

SOHOプラザ名古屋 名駅会議室利用申込書(会員)

申込日:		利用規約に同意する <input type="checkbox"/>		※太枠内をご記入ください。	
申込者	御社名	フリガナ:			
	氏名	フリガナ:	電話番号		
	FAX番号		メールアドレス		
利用内容	利用日	月 日 ()	コマ数	≪会議室利用料※1≫ 【早朝】¥3,000 (税別) 1コマ ¥6,000 (税別) 2コマ ¥12,000 → ¥11,000 (税別) 3コマ ¥18,000 → ¥16,500 (税別) 4コマ ¥24,000 → ¥22,000 (税別)	
	利用コマ (複数回答可)	<input type="checkbox"/> 6:30~9:00 (2.5h)【早朝】	<input type="checkbox"/> 9:30~12:00 (2.5h)	※複数コマご利用の際は、各コマの入替時間(30分間)も含めてご利用頂きます。 ※前日割は≪会議室利用料※1≫の半額でご利用頂きます。	
		<input type="checkbox"/> 12:30~15:00 (2.5h)	<input type="checkbox"/> 15:30~18:00 (2.5h)		
		<input type="checkbox"/> 18:30~22:00 (3.5h)			
	利用人数	名	利用目的	※「要」に印を入れた方は以下の項目をご記入ください	
2F会議室扉 貼紙表示 (無料)	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	主催者名	※「要」に印を入れた方は以下の項目をご記入ください <input type="checkbox"/> スイッチングHUB <input type="checkbox"/> 延長コード (3本まで) 数量 <input type="checkbox"/> LANケーブル (10本まで) 数量 <input type="checkbox"/> 演台 (¥1,000 (税別)/日) <input type="checkbox"/> マイク・スピーカー(¥1,000 (税別)/日) <input type="checkbox"/> プロジェクター(¥2,000 (税別)/日) ※延長コード1本付属		
貸出備品 (一部有料)	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	催事名称			
その他	※夜間・土日祝(受付営業時間外)は対応不可 ※貸出備品の数には限りがございます。				
支払方法	事前に荷物を送られる際は、必ずご連絡下さい。ご予約時間外の会議室内への荷物の据え置きは有料です。 <input type="checkbox"/> 会員後日請求 <input type="checkbox"/> 当日支払い (<input type="checkbox"/> 現金 ・ <input type="checkbox"/> クレジットカード) ※9:00~18:00のみ対応(土,日,祝日除く) <input type="checkbox"/> 前払い (<input type="checkbox"/> 振込 ・ <input type="checkbox"/> 現金) ※振込手数料はお客様負担となります				

※スタッフ使用欄

内訳	会議室利用代	¥
	() 代	¥
	() 代	¥
	() 代	¥
	() 代	¥
小計		¥
消費税		¥
ご請求金額		¥

2F鍵受渡 BOX番号	
2F鍵受渡 BOX暗証番号	
鍵番号	Ⓜ

※ご請求金額をご確認頂き、ご承諾頂けましたら
右記署名欄にご署名をお願い致します。
※月末締めをもって、後日ご請求させていただきます。

※署名欄

ご署名:

予約受付 / Ⓜ

支払確認 / Ⓜ

利用後確認 / Ⓜ