

※スタッフ記入欄

SOHOプラザ名古屋 名駅会議室利用申込書(一般)

申込日: _____ 利用規約に同意する ※太枠内をご記入ください。

申込者	御社名	フリガナ: _____		
	氏名	フリガナ: _____	電話番号	_____
	FAX番号	_____	メールアドレス	_____
	住所	〒 _____		

利用内容	利用日	月 日 ()	コマ数	_____	【早朝】 ¥3,250 (税別) 1コマ ¥6,500 (税別) 2コマ ¥13,000 → ¥12,000 (税別) 3コマ ¥19,500 → ¥18,000 (税別) 4コマ ¥26,000 → ¥24,000 (税別)
	利用コマ	<input type="checkbox"/> 6:30~9:00 (2.5h)【早朝】	<input type="checkbox"/> 9:30~12:00 (2.5h)	_____	
		<input type="checkbox"/> 12:30~15:00 (2.5h)	<input type="checkbox"/> 15:30~18:00 (2.5h)	_____	
		<input type="checkbox"/> 18:30~22:00 (3.5h)	※複数コマご利用の際は、各コマの入替時間(30分間)も含めてご利用頂けます。		
	利用人数	名 _____		利用目的	_____
	2F会議室扉貼紙表示(無料)	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※夜間・土日祝(受付営業時間外)は対応不可		主催者名	_____
貸出備品(一部有料)	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 ※貸出備品の数には限りがございます。		※「要」に印を入れた方は以下の項目をご記入ください		
			<input type="checkbox"/> スイッチングHUB	_____	
			<input type="checkbox"/> 延長コード (3本まで)	数量 _____	
			<input type="checkbox"/> LANケーブル (10本まで)	数量 _____	
			<input type="checkbox"/> 演台 (¥1,000 (税別)/日)	_____	
		<input type="checkbox"/> マイク・スピーカー (¥1,000 (税別)/日)	_____		
		<input type="checkbox"/> プロジェクター (¥2,000 (税別)/日) ※延長コード1本付属	_____	_____	
その他	事前に荷物を送られる際は、必ずご連絡下さい。ご予約時間外の会議室内への荷物の据え置きは有料です。				

支払方法	<input type="checkbox"/> 前払い (<input type="checkbox"/> 振込 ・ <input type="checkbox"/> 現金) ※振込手数料はお客様負担となります
	<input type="checkbox"/> 当日支払い (<input type="checkbox"/> 現金 ・ <input type="checkbox"/> クレジットカード) ※9:00~18:00のみ対応(土,日,祝日除く)

振込先	三菱UFJ銀行 名古屋営業部 普通 口座番号0214748 株式会社グッドライフパートナーズ ※振込手数料はお客様負担となります
-----	---

※スタッフ使用欄

内訳	会議室利用代	¥ _____
	(代)	¥ _____
	(代)	¥ _____
	(代)	¥ _____
	(代)	¥ _____
小計		¥ _____
消費税		¥ _____
ご請求金額		¥ _____

2F鍵受渡BOX番号	_____
2F鍵受渡BOX暗証番号	_____
鍵番号	_____ (印)

予約受付	/	(印)	初回
------	---	-----	----

支払確認	/	(印)
------	---	-----

利用後確認	/	(印)
-------	---	-----