

SOHOプラザ丸の内 自習室ご利用規約

SOHOプラザ丸の内 自習室をご利用される際は、以下の事項についてご確認とご同意を頂いたうえでお申込みください。

1. 利用目的について

SOHOプラザ丸の内 自習室（以下当施設）は資格試験等の学習目的での利用、契約者本人の利用に限らせていただきます。また、下記いずれかに該当する場合は、お申込みの取消、利用中止といった対応をとらせて頂く場合がございます。その際に生じたいかなる損害も利用者のご負担となります。またご利用中止に伴う前払いいただいた利用料金等のご返金はいたしませんので、あらかじめご了承ください。

- (1) 学習目的以外での利用、公序良俗に反する利用、その他法律に反する目的による利用をした場合またはしようとする場合。
- (2) 金融業・風俗営業・先物取引業・反社会的団体（暴力団・過激行動団体等）事務所・その他弊社が不相当と認める利用目的に使用した場合またはしようとする場合。
- (3) 他の利用者、第三者に迷惑となると思われる行為をする場合またはしようとする場合。
- (4) 弊社の業務の遂行上支障がある場合、又はその他理由により弊社が利用者として不適切と判断した場合。

2. 契約について

- (1) 契約期間については、毎月1日～月末までの1ヶ月単位とします。最低契約期間は1ヶ月間で、月をまたいでのご利用は対応致しかねます。月の途中でのお申込みの場合、当日日割り分（30日/月）と翌月1ヶ月分をお支払い頂きます。
- (2) 利用料金および支払方法については料金表記載の金額を契約開始日までに弊社指定の口座へ振込送金によりお支払いください。ただし送金にかかる手数料などはご利用者にご負担頂きます。
- (3) お申込み頂いてから審査がございます。審査によりお断りさせて頂くことがありますのでご了承ください。
- (4) 契約更新については利用を希望される月の前月25日までに利用申込書の提出と利用料金をお支払いください。
- (5) 当施設の所在地で法人登記および住所登録はできません。
- (6) いかなる場合であっても契約期間中の解約に伴う料金の返金は致しかねます。ご了承ください。
- (7) 利用して頂くお部屋については弊社指定のものとなり、他の部屋への移動は禁止しております。
- (8) ご利用は二十歳以上の方に限ります。未成年の方のご契約はご遠慮いただいております。
- (9) 契約開始の際にセキュリティカード発行手数料として2,000円（税別）必要となります。またカードを紛失・損傷等された場合には再発行として3,000円（税別）をご負担頂きます。
- (10) 運営上の都合により自習室を休止・停止する場合がございます。その際は利用者へ1ヶ月前までに告知いたします。

3. 提出書類について

- (1) 身分証明書（顔写真入り）の写しをご提出ください。（例：免許証、パスポート、社員証、住民基本台帳）
- (2) (1)で挙げた書類の提出がいずれも困難な場合は健康保険証と住民票または1カ月以内に届いた公的機関からの郵便物の2点をご提出頂きます。

4. 責任区分について

- (1) 荷物・貴重品などご利用者の責任で管理してください。盗難、紛失等はいかなる場合であっても弊社では一切責任を負いません。
- (2) 当施設内の建造物・設備・備品などは大切にお取り扱いください。もし破損や汚損または紛失等した場合には生じた損害の賠償をして頂く場合がございます。
- (3) 地震・火災・風水害等の災害、盗難等による事故、電気・ガス・水道・冷暖房・その他本施設付属設備器具等に起因して発生した事故によりご利用者が被った損害について弊社は一切の責任を負いません。
- (4) 荷物の預かりは未然にトラブルの発生を防ぐためお断りしております。

5. 利用時間・利用料金について

料金表

契約プラン	利用時間	月額基本料金
DAYプラン	月曜～日曜 9:00～17:00	¥18,000 (税別)
NIGHTプラン	月曜～日曜 18:00～翌朝 8:00	¥18,000 (税別)
終日プラン	24時間	¥35,000 (税別)
貸しロッカー		¥2,000 (税別)

6. 利用方法について

- (1) 利用者は当施設を常時善良なる管理者の注意義務をもって使用してください。
- (2) 当施設はブースタイプ(半個室)の為、多少の物音が発生致します。予めご了承ください。
- (3) 室内での飲食は可能です。ただしアルコール類および匂いや音のするものはご遠慮ください。
- (4) 館内は禁煙となります。指定の喫煙スペースをご利用ください。
- (5) 携帯電話の使用は不可となります。携帯電話をご使用の場合は、室外にてかつ他のご利用者の迷惑とならないようご配慮ください。
- (6) 各ブース内の清掃は、ご契約者様ご自身で行っていただきます。
- (7) 館内のご利用はご契約プランの時間内に限ります。
- (8) ご利用中は他の利用者、第三者の迷惑とならないようお気をつけください。

7. 契約違反

本利用規約書に違反したときには、相当の期日を指定して改善または損害賠償の請求ができるものと致します。指定した期日までに改善または損害賠償が履行されない場合は、契約期間中といえども、本契約を即時に解除できるものと致します。

8. 退去義務について

- (1) 利用者は本契約が期間満了・解除等、事由の如何を問わず終了したときは、当施設から即時退去しなければなりません。
- (2) 利用者が本契約終了後当施設内に、動産類等を残置した場合には、本契約期間終了日をもって残置物に対する所有権一切を弊社に無償譲渡したものとみなし、弊社においてこれら残置物を適宜処分することができるものとし、利用者は一切異議を述べないものと致します。

年 月 日

住所

利用者名

印

TEL

FAX